

# オンラインによる領収書発行のご案内

～当館のオンライン予約システムにて事前にクレジットカード決済されたお客様～

当館のオンライン予約システムにて事前にクレジットカード決済されたお客様は、  
『JTB Book&Pay 予約管理画面(お客様マイページ)』より領収書発行をお願いいたします。

**※当館では領収書の発行は出来ません。**

(予約管理画面 URL) <https://www2.jtbbookandpay.com/FrontEnd/>

The screenshot shows a login page titled "予約管理画面" (Reservation Management Screen). The text on the page reads: "ご予約時にクレジットカードでお支払いされたお客様専用の管理画面です。" (This is a management screen dedicated to customers who have paid with a credit card at the time of reservation.) Below this, it says: "2021年11月14日以前にご予約した「ログインID」をお持ちでないお客様は、「ログインID」に「取引番号」をご入力ください。" (For customers who made a reservation before November 14, 2021, and do not have a "Login ID", please enter the "Transaction Number" in the "Login ID" field.) There are two input fields: "ログインID" (Login ID) and "電話番号(ハイフンは不要)" (Phone number (no hyphen needed)). Below the fields is an orange "ログイン" (Login) button. Red arrows point from the text on the right to the input fields.

予約完了時に自動配信された  
予約完了メールに「ログインID」が  
記載されています

ご予約の際に登録された  
「電話番号」をハイフンなしで入力

(お客様マイページ) のメニュー [領収証] より、お客様ご自身で発行可能です。

- 発行日は、実際に領収証を発行する日になります。
- 宛名: 「空欄」「上様」での発行はできません。  
(ご予約者名、ご宿泊者名の他、会社名、ご同行者名での発行は可能です。)
- 記載金額: お支払い金額以内であれば、一部金額でも発行できます。
- 但し書き: 「ご旅行代金として」と記載されます。
- 支払い方法: 「クレジットカードにてご入金」と記載されます。
- 記載金額の合計がお買い上げ金額以内であれば、分割発行も可能です。  
それぞれの領収証で、「宛名」「金額」を変えることができます。

## (領収書サンプル)

No. JTBBP0000003439	発行日 2021/01/07 (木)
<b>領 収 証</b>	
天王洲 花子 様	
このたびは、ご利用誠にありがとうございました。 以下のとおり、領収いたしました。	
金 額 : 10,000円(税込) (消費税率別の内訳 10%計算分: 10,000円)	
返しと旅行代金として	
取引番号 : 0000051265	株式会社JTBビジネスイノベーターズ 〒108-0075 東京都港区港南1丁目6番31号
支払い方法 : クレジットカードにてご入金	
本内容はインターネットを通じてお客様にデータとしてご提供したものです。	
<申込内容に関するご案内>>	
宿泊施設名 : ホテルイノベーターズ	領収書の発行元は 「株式会社 JTB ビジネスイノベーターズ」 となります。
チェックイン日 : 2021/01/20 (水)	

ホテル名・チェックイン日は  
こちらに記載されます。

領収書の発行元は  
「株式会社 JTB ビジネスイノベーターズ」  
となります。

## 領収証(領収書)発行に関するその他のご案内

### ○領収証(領収書)の再発行について

予約管理画面(お客様マイページ)のメニュー[領収証(再発行)]で再発行ができます。  
再発行された領収証は、右上の発行日の下に“再発行(1)”と、発行回数が表示されます。

### ○領収証(領収書)の宛名を誤入力した場合は

予約管理画面(お客様マイページ)のメニュー[領収証(再発行)]より宛名欄を修正の上、  
再発行してください。

### ○複数の予約分を合算した領収証(領収書)について

合算した領収証(領収書)の発行はできません。各予約ごとに発行してください。

### ○システムエラーで領収証(領収書)の発行が出来ない場合

予約管理画面(お客様マイページ)のメニュー[お問い合わせ]より「領収証について」を  
選択いただき、【領収証の宛名】を明記の上お知らせください。